

里の旅お食事補助金交付申請書

以下の内容の通り、里の旅お食事補助金の交付を申請します。

1. 申請者（宿泊する団体）の名称等

名称	(カナ)
住所	(〒)
電話番号	
FAX 番号	
担当者氏名	
手配旅行業者名	(旅行業者による手配でない場合は記入不要)

2. 宿泊の目的・内容等

目的	
宿泊施設名称	
宿泊日数	泊 (年 月 日から 月 日)
宿泊人員等	小学生以上 名 / 延べ宿泊数 泊

3. 今回の申請に係る里の旅お食事補助金の交付申請額 _____ 円

年 月 日

補助金交付決定通知書

交付決定番号 _____ 一般社団法人 ぶんど大野里の旅公社

申請のあった里の旅お食事補助金については、申請書の内容のとおり交付決定します。
 なお、この通知書はあくまでも補助金の交付決定をお知らせするものであって、宿泊後に実績報告等を適正に行った時点で初めて補助金交付の要件を具備することとなります。
 ※実績報告にあたっては必ず里の旅お食事補助金交付要項をご確認下さい。

※ 申請書の内容に変更が生じた場合は、変更申請書の提出が必要

様式第2号（第9条関係）

変更がない場合は提出不要

FAX 番号：0974-27-5537

一般社団法人ぶんご大野里の旅公社 宛て

年 月 日

変更申請書

以下の内容の通り、変更を申請します。

1. 申請者（宿泊する団体）の名称等

交付決定番号	
名称	(カナ)
電話番号	
FAX 番号	
担当者氏名	

2. 変更の内容等

変更の内容	<input type="checkbox"/> 宿泊人数の変更 <input type="checkbox"/> 宿泊日の変更 <input type="checkbox"/> その他
内容の詳細	

3. 今回の申請に係る里の旅お食事補助金の交付申請額 _____ 円

※交付申請額に変更がない場合は「変更なし」とご記入下さい。

年 月 日

補助金交付決定通知書

交付決定番号 _____ 一般社団法人 ぶんご大野里の旅公社

変更申請のあった里の旅お食事補助金については、申請書の内容のとおり交付決定します。
なお、この通知書はあくまでも補助金の交付決定をお知らせするものであって、宿泊後に実績報告等を適正に行った時点で初めて補助金交付の要件を具備することとなります。

※実績報告等にあたっては必ず里の旅お食事補助金交付要項をご確認下さい。

※ 申請書の申請者名と振込口座の名義が違う場合は、提出が必要

委任状

年 月 日

一般社団法人ふんご大野里の旅公社

理事長 芦刈憲司 殿

債権者（補助申請者）

住 所	〒 -
名 称	
代表者	印

※債権者は補助申請者と同じであること。

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項について委任します。

受任者（振込口座名義人）

住 所 _____

氏 名 _____

記

委任事項 里の旅お食事補助金についての受領に関する一切の権限

以上

里の旅お食事補助金事業実績報告書及び補助金交付請求書

(宿泊団体) 〒

住 所 _____

名 称 _____

代 表 者 _____ 印

電話番号 _____

里の旅お食事補助金について、里の旅お食事補助金交付要綱第10条の規定により
実績報告及び請求します。

請求額 金 _____ 円

【宿泊人員（小学生以上） _____ 名 延べ宿泊数 _____ 泊】

送金口座情報

銀行名	銀行・信用金庫 信用組合・農協
支店名	支店
口座番号	(普通 ・ 当座)
(フリガナ) 口座名義人	

※補助申請者と口座名義人が違う場合は、補助金受領に関する委任状を添付してください。

※口座情報に誤りがあった場合、振込送金が大幅に遅れる可能性がございます。

添付書類 (1) 宿泊証明書・飲食店領収書・通帳の写し

(2) 大会及び宿泊等の手配証明書（契約書等の写し）※旅行業者のみ

※ 宿泊施設が発行する書類

様式第4号（第10条関係（2））

宿泊証明書

下記のとおり、当旅館・ホテルに宿泊したことを証明します。

滞在期間	年 月 日 ~ 年 月 日
宿泊人員	_____名 延べ宿泊数_____泊
宿泊者名	年 月 日 人
	年 月 日 人
	年 月 日 人
	年 月 日 人
	年 月 日 人
備考	

年 月 日

所在地 _____

旅館・ホテル名 _____

代表者名 _____ (印)

飲食店領収書又は請求書(コピー可)添付

※ 飲食施設(豊後大野市商工会加盟店)を2箇所以上利用
(宿泊施設での飲食を含む)

※1名あたり1回の飲食(コンビニを除く)合計額が300円以上の飲食に限る。

領収書又は請求書貼り付け

